

Reunión de la Junta Directiva
Asociación Madrileña de Salud Pública
 Café Ruiz, c/Ruiz nº11.
 15 de Febrero de 2012

Reunión de Junta Directiva (JD), Hora de inicio 16:30h

Asistentes:

Ana María Gandarillas (Presidenta) – AMG
 Nicole Aerny (Vicepresidenta) – NA
 José Jonay Ojeda (Secretario) – JJO
 Carmen Estrada (Tesorera) – CE
 Gonzalo de las Casas (Vocal) – GdC
 Isabel López (Invitada) – IL
 Myrian Pichiule (Invitada) – MP

Excusa su asistencia:

Ángel García (Vocal) – AG

- Orden del día propuesto

1. Lectura y aprobación del Acta anterior
2. Informe de la presidencia
3. Objetivos
4. Página web
5. Otros asuntos
6. Ruegos y preguntas
7. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión

- **Punto 1.- Lectura y aprobación del Acta anterior**

Se corrige el nombre de Chema Ordoñez y se añade la posibilidad de contratar un apartado de correos como sede social de AMaSaP. Sin más aportaciones, se aprueba el acta por unanimidad de los presentes.

**SE APRUEBA EL
 ACTA JD18/01/12**

- **Punto 2.- Informe de la Presidencia**

AMG informa de los avances que desde la anterior reunión de JD han tenido lugar en los siguientes aspectos:

- 30 de enero de 2011, se ha enviado una carta a Mercedes Vinuesa, nueva DG de Salud Pública del Ministerio, con objeto de presentarle la asociación y solicitar una reunión.
- Federación en SESPAS, ha estado preparando un borrador de carta con un resumen de las actividades de AMaSaP los últimos 4 años. El objetivo es remitir la solicitud de federación a SESPAS con anterioridad de su próxima asamblea del mes de marzo.

- **Punto 3.- Objetivos 2012**

Respecto a los objetivos de 2012, se habla de lo siguiente:

Actividades de difusión del Informe encargado a Luis Seoane

NA presenta la propuesta de actividad formativa que ha elaborado Juan Carlos Duro, para los días 17 y 19 de abril, con el objeto de organizarlo desde la Agencia Laín Entralgo y con créditos de Formación Continuada. Respecto a la propuesta, se sugiere dirigir la actividad de forma preferente a los socios de AMaSaP, dado que el trabajo derivado de informe debe seguir realizándose a nivel interno y aún es prematuro darle visibilidad externa. Además se propone abonar la docencia de Luis

<p>Seoane en el caso de que participe en el seminario. Se acuerda que los miembros de JD le remitirán a NA propuestas concretas para que ella traslade la propuesta de curso a Juan Carlos Duro, y que éste se pueda realizar en el primer semestre de 2012.</p> <p>Asimismo CE informa que ha hablado con Luis Seoane el cual ha aceptado participar en la elaboración del artículo propuesto en reuniones anteriores. Queda pendiente el que Luis nos facilite un presupuesto.</p> <p>Elaboración de un nuevo programa estratégico para los próximos 4 años con motivo de la Asamblea de socios de noviembre de 2012</p> <p>Para el grupo de trabajo propuesto ya contamos con la participación de Tomás Hernández, Iñaki Galán y Belén Zorrilla. Queda pendiente saber si los socios Mercedes Martínez, Teresa Amor y Begoña Merino estarían interesados en participar.</p>	
---	--

- **Punto 4.- Página Web**

<p>Como continuación del encargo de la reunión de JD del pasado 15 de diciembre, Isabel López presenta la nueva web, sus nuevos apartados y funcionalidades. Para completar la imagen de la misma pide a la JD un nuevo set de fotos en el plazo de una semana.</p> <p>Isabel también informa de que el envío automático de noticias ya está activado y permite a cualquiera suscribirse en una nueva categoría de relación con AMAaSaP dirigida a profesionales interesados en la actividad de la asociación. Presenta también el proyecto de Wiki, sobre el cual se puede potenciar la participación de los socios. JJO sugiere en el Wiki elaborar un directorio de salud pública en la Comunidad de Madrid.</p> <p>Para completar la web resta enviar a Isabel nuevos contenidos como el listado de JD actualizado, una breve historia de AMAaSaP, así como un resumen de las reuniones y jornadas realizadas en sus primeros 4 años de vida.</p> <p>JJO remitirá un listado actualizado de socios a Isabel para verificar el acceso de los mismos a la sección privada, así como el formulario de inscripción para que Isabel pueda comprobar si es posible integrarlo en la web.</p> <p>Finalmente, resta por fijar la fecha en la que los miembros de JD recibirán la formación necesaria para poder usar la web con permiso de editor.</p>	
--	--

- **Punto 5. Otros asuntos**

<p>CE informa del pago de la asignación del 0,7% del presupuesto (50€) para el pasado año 2011 a la ONG Zerca y Lejos.</p> <p>Myrian Pichiule se ofrece para encargarse del Boletín mensual de AMAaSaP en el año 2012.</p> <p>NA recuerda que entre los contenidos pendientes para el Boletín se encuentra la entrevista a algún responsable de la aplicación de la nueva Ley de prevención del tabaquismo.</p>	<p>SE PAGA EL 0,7% DEL AÑO 2011 A LA ONG ZERCA Y LEJOS</p> <p>MYRIAN PICHIOLE SE ENCARGA DEL BOLETIN</p>
---	--

- **Punto 6. Ruegos y preguntas**

<p>No hay ruegos ni preguntas.</p>	
------------------------------------	--

- **Punto 7.- Lugar, fecha y hora de la próxima reunión**

Se acuerda realizar la próxima reunión el día 15 de marzo, en la Subdirección de Prevención y Promoción de la calle Julián Camarillo Se confirmará por Internet fecha, lugar y hora.	PRÓXIMA REUNION: 15 DE MARZO
---	---

Se da por finalizada la reunión a las 19:00 h.

Actas elaboradas por José Jonay Ojeda Feo
Secretario AMaSaP